

**CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

Urbroj: 2127/01-26-20-55

U Grubišnom Polju, 23. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 11. st. 1 alineje a), točke 5. Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 12/14) i točke 1. stavka 1. Odluke, Klasa: 011-02/20-01/12, Urbroj: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica dana 23. ožujka 2020. godine
d o n o s i

ODLUKU

**o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena
u Centru za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja
za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja (u daljnjem tekstu: Centar) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

Članak 2.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru obavljati će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuirani rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

Članak 3.

Rad Centra organizirati će se, u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu ravnateljice, koje će neovisno o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova u uredu Centra i terenskih poslova na području Grada Grubišnoga Polja.

Popis osoblja iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima ravnateljice.

Članak 4.

Skupine osoblja izmjenjivati će se svaka dva tjedna, počevši od 23. ožujka 2020. godine.

Članak 5.

Zadužuje se ravnateljica Centra za organiziranje rada i pravovremeno obavljanje poslova u uredu Centra i terenskih poslova na području Grada Grubišnoga Polja.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad od kuće, nadređena osoba dodijeliti će im u rad predmet te ostale upite i zahtjeve, koje su dužni obraditi za vrijeme rada kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslati će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisati će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija Centra uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što se sazna o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

Članak 6.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati propusnica kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, od koronavirusa COVID-19 i njegov zamjenik.

Članak 8.

Za vrijeme trajanja epidemije, organizira se rad sa strankama putem elektroničkih medija i to: e-mailom: czpukgradgrubisnopolje@gmail.com, telefonom: 043/448-212 i mobitelom: 099/4073-673, sukladno Preporuci Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Klasa: 550-01/20-02/41, Urbroj: 519-04/3-2/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI
GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

Urbroj: 2127/01-26-20-56

U Grubišnom Polju, 23. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 11. st. 1 alineje a), točke 5. Statuta Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja („Službeni glasnik“ Grada Grubišnoga Polja broj 12/14) i točke 3. stavka 1. i 2. Odluke, Klasa: 011-02/20-01/12, Urbroj: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica dana 23. ožujka 2020. godine donosi

PRIJEDLOG

**rada Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga
za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

1. Ovim Prijedlogom utvrđuje se organizacija rada u Centru za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2
2. Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru obavljati će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuirani rad i obavljanje svih neophodnih poslova vezanih za rad Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja.
3. Rad Centra za pomoć u kući Grada Grubišnoga Polja organizirati će se u dvije skupine osoblja za 4 radnika i to:
 - skupina A
 - gerontodomaćica: Slađana Lukenda
 - pomoćni radnik: Josip Žunić
 - skupina B
 - gerontodomaćica/pomoćni radnik: Vlatka Kosina
 - ravnateljica: Dijana Šeliš
4. Osoblje će neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova. Izmjena skupine A i skupine B izmjenjivati će se svaka dva tjedna, a radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati.
5. Osoblje skupine A i skupine B, za vrijeme kada neće obavljati posao na radnom mjestu, obvezni su, ovisno o radnom mjestu, rad obavljati kod kuće i u slučaju potrebe biti dostupni mobilnim uređajem za koju su dali Suglasnost, radnim danom i u vremenu koje je propisano Ugovorom o radu.
6. Skupine osoblja izmjenjivati će se svaka dva tjedna, počevši od 23. ožujka 2020. godine.
7. Ova Prijedlog će se redovito ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima ravnateljice.



**POTVRDA ZADUŽENJU IZNOŠENJU PREDMETA
CENTRA ZA POMOĆ U KUĆI GRADA GRUBIŠNOGA POLJA**

RD.BR.	KLASA, URBROJ PREDMETA	PREDMET IZNESEN IZ CENTRA (datum)	PREDMET VRAĆEN U CENTAR (datum)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Datum: _____

	RADNIK	NADREĐENI	USTROJSTVENA JEDINICA
Ime i prezime:			
Potpis:			